

**Инструкция для сотрудников
МБОУ «ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
о порядке действий при осуществлении контроля над использованием
обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ «ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете при обнаружении:

- обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник МБОУ «ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2», специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудники, назначенные директором МБОУ «ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2».

3. Учитель, а также лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика МБОУ «ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- не допускает обучающегося к работе в Интернете в случаях, предусмотренных Регламентом организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, а также при обнаружении того, что доступ к необходимому для организации образовательного процесса Интернет-ресурсу запрещен, сотрудник МБОУ «ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» сообщает об этом лицу, ответственному за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ «ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» или непосредственно заместителю директора по информационной безопасности.

5. Заместитель директора по информационной безопасности совместно с ответственным лицом за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ

«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» проверяют ресурс, принимают необходимые решения по изменению прав доступа к соответствующим Интернет-ресурсам и сообщают о данном факте директору МБОУ «ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2».

6. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, ответственное лицо принимает соответствующие меры по восстановлению доступа к разрешенному контенту или по блокированию запрещенного контента и сообщает о неверной категоризации ресурса в службу технической поддержки СКФ в разделе «Сообщить о сайте» - Телефон технической поддержки 8-800-301-34-14, Электронная почта технической поддержки mcszo@digital.gov.ru