

Рассмотрено и принято  
на педагогическом Совете

Протокол от «27» 08 2020 № 1

Утверждаю:

И.о. директора  
Н.М.Первова

Приказ от «01» 08 2020 № 27



## Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 2»

### 1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Совет) является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 2».

## **2. Цель и задачи**

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - школа), осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **2.2. Задачи Совета:**

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутришкольный учет (далее - ВШУ), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее - ИПР) и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **3. Структура и регламент работы Совета**

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ «ТСОШ № 2» .

3.2. Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе, секретарем – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию).

### **3.4. Директор школы:**

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДНиЗП;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутришкольный учет.

3.5. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

***заместитель директора по воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

***заместитель директора по учебно-воспитательной работе:***

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1).

***социальный педагог:***

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

регистрирует постановку и снятие с ВШУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации;

ведет учет обучающихся, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 2);

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 3);

составляет социальный паспорт школы (форма 4).

***классный руководитель:***

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в школе, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВШУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

***педагог-психолог:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников школы по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

**учитель-предметник:**

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные сроки.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВШУ/снять с ВШУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВШУ социальный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

#### **4. Содержание деятельности Совета**

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВШУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВШУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВШУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

## **5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

## **7. Документация**

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

7.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

7.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

7.9. Социальный паспорт школы.

Форма 1

Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих  
и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Дата пропусков уроков	Принятые меры	Результат

Форма 2

Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия

№ п/п	Дата	Мероприятие	Категория участников	Количество участников	Цель мероприятия/ посещения	Исполнитель и (ФИО, должность, учреждение)	Результат/ Документ

Форма 3

Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной  
деятельностью, полезной занятостью  
и занятых в каникулярное время

№ п/п	Дата	Ф.И.обучающегося	Класс	Какие кружки, секции посещает	Занятость в каникулярный период	Какая помощь оказана по вопросу занятости, трудоустройства	Ответственный за организацию мероприятия	Результат

Форма 4

## Социальный паспорт школы

№	Категория семьи	Кол-во
1	Количество семей, находящихся в социально-опасном положении, на учете в КДН и ЗП	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
2	Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на ВШУ	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
3	Количество малообеспеченных семей	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
4	Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН	
	из них заняты во внеурочное время	
	Количество учащихся, состоящих на ВШУ	
5	Количество учащихся, состоящих на ВШУ	
	из них заняты во внеурочное время	
	Количество учащихся состоящих на учете в наркологии	
6	Количество учащихся состоящих на учете в наркологии	
	из них заняты во внеурочное время	
	Всего семей, имеющих опекаемых детей, оставшихся без попечения родителей	
7	Всего семей, имеющих опекаемых детей, оставшихся без попечения родителей	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
8	Количество неполных семей	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
9	Количество семей с детьми – инвалидами	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
10	Количество семей с родителями-инвалидами	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
11	Количество учащихся, имеющих судимость	
	из них заняты во внеурочное время	
	Количество учащихся, допускающих самовольные уходы из дома	
12	Количество учащихся, допускающих самовольные уходы из дома	
	Количество многодетных семей (3 и более ребенка)	
	в них всего детей	
13	Количество многодетных семей (3 и более ребенка)	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
14	Семьи, где родители пенсионеры (по возрасту), либо один из них	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
15	Семьи, где родители официально безработные (всего)	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
16	Семьи, имеющие статус беженцев, вынужденных переселенцев	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	
	Семьи, имеющие статус беженцев, вынужденных переселенцев	
	в них всего детей	
	дошкольного возраста	

