

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №13 «13» марта 2023 г

Согласовано на заседании Совета школы протокол №3 «13» марта 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Троицкая СОШ №2»:

\_\_\_\_\_ Н.М. Первова

«17» 03 2023 г. приказ №40

**Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Троицкая СОШ №2» разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также основания отчисления граждан из МБОУ «Троицкая СОШ №2» и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- на основе Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 года, 30 августа 2022 года, 23 января 2023 года);
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
- Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.
- Законов Алтайского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Троицкого района,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» Троицкого района Алтайского края

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией образовательного Учреждения.

1.4. Прием граждан для обучения в филиалах МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» осуществляется в соответствии с данным Положением.

## **2. Порядок приема граждан на обучение**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности и устав МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2».

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.4. Распорядительным актом Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике за МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» закреплена территория с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательной организации для реализации прав детей на получение образования.

2.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.6. В приеме в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

2.8. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.9. *В первоочередном порядке* предоставляются места в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. При приеме граждан образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами образовательная организация размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.14. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс приказом директора МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» определяются ответственные лица за организацию и проведение приема документов в первый класс.

2.15. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» и на информационном стенде размещается следующая информация:

- Распорядительный акт Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Троицкого района течение 10 дней с момента его издания;
- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Троицкого района;
- инструкция по вопросу подачи заявления в первый класс в электронной форме в АИС «Е-услуги. Образование».

Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а так же детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.17. Зачисление в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» оформляется приказом директора о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- с использованием сервисов региональных порталов муниципальных услуг (при наличии).

2.21. МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении (**приложение 1**) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на обучение, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. При приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий пишут согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. При приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий пишут согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (**приложение 3**).

2.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 3).

2.28. Формы заявлений, указанных в данном положении размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» в сети Интернет.

2.29. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.30. При посещении МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» и взаимодействии с должностным лицом, отвечающим за прием документов, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы перечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.31. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.32. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.33. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.34. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (**приложение 4**).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2».

2.35. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.36. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным актом МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2».

2.37. При приеме в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.38. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.39. Прием в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.40. Директор МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» издает приказ о приеме ребенка на обучение или совершеннолетнего поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.17, 2.18, 2.19 данного положения.

2.41. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителям (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2».

3.2. Перевод обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации.

3.3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, установленного МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2».

Образовательная организация и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на



повторное обучение, переводятся на адаптированную программу (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и условно переведенные в следующий класс – меняют форму обучения или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.7. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, внутри образовательной организации осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и на основании решения Педагогического совета. Перевод оформляется приказом директора МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2».

3.8. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2».

3.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2».

3.10. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.12. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

3.13. При переводе обучающегося из МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося (документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» и подписью директора;
- медицинскую карту обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» в связи с:

- получением образования (завершением обучения - основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;
- по инициативе МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.

4.2. Приказ о выбытии обучающегося из МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» издается в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» и печатью.

4.3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учебы.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Отчисление обучающегося из МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» оформляется приказом директора.

## **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в данное Положение могут быть внесены в случае изменения законодательства.