

Приложение 1

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив в МБОУ «Троицкая СОШ №2»

№п /п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1.Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> · утверждение Положения о деятельности ЦДИ; · назначение руководителя Центра ДИ;	Директор, Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты ОО	До 10.09.2023
1.2.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 05.11.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		До 15.11.2023
<i>2.Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете (капитальный ремонт школы)	Директор, Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 15.11.2023
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимым оборудованием			
<i>3.Кадровоеобеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию Заместитель директора по ВР		В течение учебного года

3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра			В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах.	Советник Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	